

Phụ lục I**LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TUYỂN SINH LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2026-2027***(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCL ngày /4/2026 của Sở GDĐT)*

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	Tham mưu quyết định thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ thành viên BCD	Phòng QLCL		Trước 12/4/2026
2	Tập huấn phần mềm quản lý thi tuyển sinh.	Phòng QLCL	Các trường THPT, THCS	Ngày 15-17/4/2026
3	- Công khai số điện thoại hỗ trợ thí sinh ĐKDT trên website của đơn vị - Tổ chức cho học sinh lớp 9 ĐKDT thử	Các trường THPT, THCS	Phòng QLCL	Từ ngày 22/4 đến ngày 24/4/2026
4	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ cho các thành viên	Phòng QLCL		Trước 25/4/2026
5	Thí sinh diện không học lớp 9 tại Ninh Bình hoặc không thường trú tại tỉnh Ninh Bình nộp đơn ĐKDT trực tiếp tại trường THPT	Thí sinh	Các trường THPT	Chậm nhất ngày 29/4/2026
6	Hội nghị trực tuyến các đơn vị tổ chức thi tuyển sinh triển khai Lịch trình tổ chức kỳ thi	Phòng QLCL	Các trường THPT	Chậm nhất 29/4/2026
7	Hoàn thiện hồ sơ ĐKDT của thí sinh	Các trường THCS	Phòng QLCL, HSSV	Trước ngày 29/4/2026
8	Hoàn thiện rà soát thông tin học sinh trên phần mềm quản lý nhà trường	Các trường THCS		Chậm nhất ngày 03/5/2026
9	Lập danh sách thí sinh diện không học lớp 9 tại Ninh Bình hoặc không thường trú tại tỉnh Ninh Bình xin đăng ký dự thi tại đơn vị và báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH)	Các trường THPT	Phòng GDTrH	Trước ngày 04/5/2026
10	Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt danh sách thí sinh diện không học lớp 9 tại Ninh Bình hoặc không thường trú tại tỉnh Ninh Bình được dự thi tuyển sinh	Phòng GDTrH	Các trường THPT	Muộn nhất ngày 4/5/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
11	Thành lập Hội đồng tuyển sinh cấp Sở và Hội đồng tuyển sinh cho các trường THPT	Phòng GDTrH		Trước 05/5/2026
12	- Thí sinh nộp hồ sơ ưu tiên xét tuyển, khuyến khích tới các trường THPT nơi thí sinh ĐKDT. - Nhập dữ liệu thí sinh ĐKDT trực tiếp tại đơn vị sau khi Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.	Các trường THPT công lập	Phòng GDTrH	Chậm nhất 11 giờ ngày 05/5/2026
13	- Thí sinh ĐKDT trực tuyến. - Công khai số lượng thí sinh ĐKDT vào các trường THPT công lập. - Rà soát dữ liệu ĐKDT ưu tiên xét tuyển, khuyến khích... - Lựa chọn địa điểm coi thi dự phòng.	Các trường THCS Các trường THPT công lập	Phòng QLCL	Từ ngày 01/5 đến 17 giờ ngày 06/5/2026
14	- Đăng ký văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp. - Nộp Tờ trình Hội đồng coi thi, điểm thi chính thức, dự phòng. - Lập danh sách các thành viên Tổ Bảo vệ, Phục vụ, Y tế, Công an làm nhiệm vụ tại Hội đồng coi thi.	Các trường THPT công lập	Phòng QLCL	Chậm nhất 11 giờ ngày 07/5/2026
15	Trường THCS thông báo danh sách học sinh không được xét hoàn thành chương trình THCS	Các trường THCS Các trường THPT	Phòng QLCL	Trước 17 giờ ngày 20/5/2026
16	Sở GDĐT thực hiện: Đánh số báo danh, xếp phòng thi	Sở GDĐT	Phòng QLCL Trường THPT công lập	Hoàn thành chậm nhất 11 giờ ngày 09/5/2026
17	Thông báo phí dịch vụ tuyển sinh tại các Hội đồng coi thi	Trường THPT	Phòng Tài chính	Ngày 10/5/2026
18	Thu phí dịch vụ tuyển sinh	Các trường THPT	Phòng Tài chính Phòng QLCL	Từ ngày 10/5 đến 17 giờ ngày 12/5/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
19	Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký tuyển thẳng	Các trường THPT công lập		Từ 8 giờ ngày 11/5/2026 đến 11 giờ ngày 12/5/2026
20	Duyệt tuyển thẳng với Sở GDĐT	Các trường THPT công lập	Phòng GDTrH	Ngày 13/5/2026
21	Nhập kết quả rèn luyện và học tập lớp 9 năm học 2025-2026.	Các trường THCS Các trường THPT	Phòng QLCL	Từ ngày 10/5 đến trước 17 giờ ngày 20/5/2026
22	Rà soát hạ tầng CNTT, đường truyền internet để công bố, tra cứu điểm thi.	Phòng HSSV	Phòng QLCL, GDTrH	Chậm nhất ngày 14/5/2026
23	Quyết định thành lập các Hội đồng coi thi, điều động nhân sự các Hội đồng coi thi	Phòng QLCL	Các trường THPT; trung tâm GDTX; phòng VHXH các xã/phường, trường THCS	Chậm nhất 14 giờ ngày 18/5/2026
24	Hoàn thiện kiểm tra điều kiện các Hội đồng coi thi.	Các trường tổ chức thi	Ban Thư ký, Phòng QLCL	Hoàn thành chậm nhất 15 giờ ngày 19/5/2026
25	- Bàn giao giấy thi, giấy nháp, biểu mẫu - Các đơn vị in Danh sách thí sinh trong phòng thi, Phiếu thu bài, nội quy, các biểu mẫu... - Các trường nhận Thẻ dự thi, danh sách bảng ảnh,...	Phòng QLCL	Các trường THPT tổ chức thi	Ngày 20/5/2026
26	Họp Chủ tịch Hội đồng coi thi, Phó Chủ tịch Sở tại, Thư ký văn bản, (cùng đơn vị với Chủ tịch Hội đồng coi thi) tại trường Chính trị tỉnh Ninh Bình.	Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo Hội đồng Coi thi	Ban Thư ký, Phòng QLCL	07 giờ 30 phút ngày 22/5/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
27	Bàn giao đề thi các môn thi đại trà cho các Hội đồng coi thi.	Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Công an tỉnh; Văn phòng Sở	Trong ngày 22/5/2026
28	- Coi thi theo lịch; - Báo cáo nhanh tình hình coi thi tại các Hội đồng coi thi; - Thu bài thi các môn thi đại trà; - Bàn giao bộ đề thi các môn thi chuyên; - Triệu tập chấm thi.	Hội đồng tuyển sinh của Sở GDĐT	Ban Thư ký, Phòng QLCL	Các ngày 23-24/5/2026
29	Các Hội đồng coi thi nộp bài thi, hồ sơ thi... về Sở GDĐT.	Các Hội đồng coi thi	Phòng QLCL; Ban Thư ký	Chậm nhất 15 giờ ngày 24/5/2026
30	Thi kỹ năng nói môn thi chuyên ngoại ngữ	Hội đồng coi thi THPT chuyên	Các Hội đồng coi thi chuyên	Từ 13 giờ 30 ngày 24/5/2026
31	Thi các bài thi môn chuyên	Hội đồng coi thi THPT chuyên	Phòng QLCL	ngày 25/5/2026
32	Nộp các bài thi chuyên, hồ sơ thi	Hội đồng coi thi THPT chuyên	Ban Thư ký, Phòng QLCL	Chậm nhất 13 giờ 30 ngày 25/5/2026
33	- Họp Lãnh đạo, Thư ký Hội đồng chấm thi; - Họp Tổ trưởng, Tổ phó Tổ chấm thi, các thành viên Tổ chấm kiểm tra	Hội đồng chấm thi	Phòng QLCL	Từ 7 giờ 30 phút ngày 26/5/2026
34	Khai mạc Hội đồng chấm thi	Hội đồng chấm thi	Phòng QLCL	Ngày 27/5/2026
35	- Hội đồng chấm thi, Tổ làm phách bài thi, Ban Thư ký làm việc. - Tổ chức chấm thi, nhập điểm, tổng hợp kết quả, hoàn tất hồ sơ và chuyển bài thi, hồ sơ thi về nơi lưu trữ.	Hội đồng chấm thi; Ban Thư ký	Phòng QLCL	Từ 7 giờ 30 phút ngày 25/5/2026 đến ngày 04/6/2026
36	Hội đồng tuyển sinh của Sở và các trường THPT và dự kiến điểm chuẩn tuyển sinh	Phòng GDTrH	Hội đồng tuyển sinh của Sở	Từ 05/6/2026, hoàn thành trước ngày 08/6/2026

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
37	Thông báo điểm thi, điểm chuẩn tuyển sinh	Hội đồng thi	GĐTrH QLCL HSSV	Chậm nhất ngày 08/6/2026
38	Bàn giao Bảng ghi điểm thi cho các đơn vị.	Phòng QLCL	Phòng GĐTrH, GDNN-GĐTX, Trường THPT tổ chức thi	Ngày 08/6/2026
39	Thu nhận Đơn đề nghị phúc khảo điểm bài thi của thí sinh	Các trường THPT công lập	Phòng QLCL	Từ ngày 13/6 đến 17 giờ ngày 15/6/2026
40	Lập Danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo, chuyển dữ liệu phúc khảo và Đơn đề nghị phúc khảo bài thi của thí sinh về Sở GDĐT.	Các trường THPT công lập	Tổ Thư ký; Phòng QLCL	Hoàn thành chậm nhất 09 giờ ngày 16/6/2026
41	Tổ chức phúc khảo bài thi, thông báo kết quả phúc khảo.	Hội đồng Phúc khảo bài thi	Tổ Thư ký; Phòng QLCL	Trước ngày 25/6/2026